

**THÔNG BÁO**

**Xét giao tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học cấp Bộ  
của cơ quan Trung ương Đoàn năm 2024**

-----

Thực hiện Quyết định số 101-QĐ/TWĐTN-VNCTN ngày 21/04/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc phê duyệt danh mục các nhiệm vụ khoa học thực hiện trong kế hoạch năm 2024 của cơ quan Trung ương Đoàn, Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thông báo:

1. Xét giao tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của cơ quan Trung ương Đoàn năm 2024 (*Quyết định phê duyệt danh mục đề tài kèm theo*) theo Quy chế quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của cơ quan Trung ương Đoàn ban hành theo Quyết định số 882 QĐ/TWĐTN-VNCTN ngày 15/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn và Thông tư 08/2017/TT-BKHCN ngày 26/6/2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

**2. Hồ sơ đăng ký xét giao (*Biểu mẫu đính kèm- Mẫu Hồ sơ- theo TT08*)**

(1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan đăng ký chủ trì đề tài.

(2) Thuyết minh đề tài.

(3) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp bộ.

(4) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan.

(5) Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).

**3. Yêu cầu về hồ sơ**

- Số lượng: **01** bộ hồ sơ gốc đóng quyển (có dấu và chữ ký trực tiếp); **08** bản sao đóng quyển và **01** bản điện tử của hồ sơ ghi trên USB (không đặt mật khẩu).

Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ và số lượng như yêu cầu ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của thông báo.

- Hồ sơ phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

(1) Tên đề tài;

(2) Tên, địa chỉ tổ chức chủ trì;

(3) Họ và tên cá nhân đăng ký chủ trì đề tài và danh sách những người tham gia thực hiện chính;

(4) Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ. Thiếu một trong các biểu mẫu trên thì hồ sơ coi như không hợp lệ.

**3. Thời hạn nộp hồ sơ:** Chậm nhất trước **16 giờ 00 ngày 25/5/2023**. Các hồ sơ nộp sau thời hạn này sẽ không được chấp nhận.

*Lưu ý: Hồ sơ đã nộp không hoàn lại.*

**Nơi gửi hồ sơ:** Phòng 312, Viện Nghiên cứu Thanh niên, số 3-5, Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

*(Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ đồng chí Bùi Phương Thanh, Viện Nghiên cứu Thanh niên, số điện thoại: 024.37754264/ 0986.469.359).*

Trân trọng.

**TM. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN**

**BÍ THƯ**

**Nơi nhận:**

- Ban Bí thư TW Đoàn (để b/cáo);
- Các đơn vị giao đề tài theo QĐ;
- Lưu VP, Viện NCTN.



**Nguyễn Tường Lâm**